

RAPPORTERING AV DIGITAL KOPIERING

Du kan rapportera skannat material och material som kopierats från internet på Kopiostos rapporteringstjänst. Information som erhålls genom rapportering används för att dela ut ersättningar till verkens rättsinnehavare.

Rapportering görs på adressen www.kopiosto.fi/rapportointi. Den skannade PDF-filen får en elektronisk licensmärkning.

RAPPORTERING AV SKANNAT MATERIAL

1. Skanna material ur olika källor i separata PDF-filer.

Skanna till exempel en artikel ur Kauppalehti som en egen fil och ett diagram ur en lärobok som en annan egen fil.

2. Rapportera en fil i taget på adressen www.kopiosto.fi/rapportointi och meddela materialets ursprung.

BÖCKER: ISBN-nummer eller verkets namn och upphovsmän

TIDNINGAR: tidningens/tidskriftens namn, utgivningsår och nummer, samt artikelns namn, författare och eventuell illustratör

ANNAT MATERIAL: verkets namn och information om upphovsmannen

När du har meddelat uppgifterna om ett material kan du fortsätta med att rapportera nästa material.

3. Den rapporterade PDF-filen returneras automatiskt till den e-postadress som du har angett och är färdig att användas.

RAPPORTERING AV MATERIAL SOM KOPIERATS FRÅN INTERNET

1. Rapportera en kopieringshändelse i taget på adressen www.kopiosto.fi/rapportointi.

Då du har anmält uppgifterna för en kopieringshändelse kan du fortsätta att rapportera nästa.

2. För rapporteringen behöver du adressen på webbplatsen du har kopierat material från samt uppgifter om materialets upphovsman.

3. Du får om du vill en bekräftelse om rapportering till den e-postadress som du har angett.

