

## **DATASKYDDSBESKRIVNING**

Syftet med denna dataskyddsbeskrivning är att ge den registrerade den information som krävs enligt informationsskyldigheten i EU:s dataskyddsförordning (2016/679).

Upprättad den 24.5.2018

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Kopioisto rf (0414755-2)  
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors  
tfn (09) 431 521, kopiosto(at)kopioisto.fi

Kontaktperson i registerärenden  
Kirsi Ruotsalainen  
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors  
tfn (09) 431 521, kirsi.ruotsalainen(at)kopioisto.fi

Kontaktperson i dataskyddsärenden  
Sami Kokljuschkin  
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors  
tfn (09) 431 521, sami.kokljuschkin(at)kopioisto.fi

### **2. Registrets namn**

Kopioistos kundregister

### **3. Registrerade personer**

Kopioistos kunder och kundsammanslutningarnas kontaktpersoner.

### **4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingens rättsliga grund**

Personuppgifterna behandlas endast för följande på förhand definierade syften.

De personuppgifter som sparats i detta register används för att upprätta och upprätthålla kundrelationer, för fakturering samt för annan hantering och administration av kundrelationer.

Behandlingen av den registrerades personuppgifter grundar sig på en kundrelation (avtal eller beställning och tillämpning).

Direktmarknadsföring till företag sker också med stöd av den personuppgiftsansvarigas berättigade intresse.

Kontaktuppgifterna kan också användas för Kopioistos övriga marknadsföring om den registrerade gett sitt separata samtycke till detta.

### **5. Registrets informationsinnehåll**

Vi kan spara kundsammanslutningens namn, adress, FO-nummer och faktureringsuppgifter. De personuppgifter som kan sparas är kontaktpersonens namn, titel, telefonnummer, faxnummer och e-postadress.

## **6. Lagringstid för personuppgifter**

Personuppgifterna sparas så länge som kundrelationen (kundsammanslutningens kundrelation) varar. Personuppgifterna raderas om den personuppgiftsansvariga får vetskap om att de har blivit föråldrade eller förändrats.

## **7. Den registrerades rättigheter**

Den registrerade har rätt att granska de personuppgifter som finns sparade om hen och begära att felaktiga eller bristfälliga uppgifter korrigeras eller kompletteras.

En registrerad som använder Kapiostos digitala tjänster kan också granska och korrigera uppgifter genom att logga in i tjänsten med sina användaruppgifter.

Den registrerade har rätt att få personuppgifter om sig själv raderade. Detta gäller dock inte sådana personuppgifter som är nödvändiga för att förverkliga det användningsändamål som den personuppgiftsansvariga har definierat i denna dataskyddsbeskrivning eller som måste lagras enligt lag.

Den registrerade har rätt att motsätta sig och begränsa den personuppgiftsansvarigas behandling av den registrerades personuppgifter, om den registrerade anser att behandlingen sker på ett sätt som strider mot dataskyddslagstiftningen eller utan rätt att behandla vissa uppgifter.

Den registrerade har rätt att få de uppgifter som hen har gett till den personuppgiftsansvariga i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form. Den registrerade har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, om behandlingen av uppgifterna baserar sig på samtycke eller ett avtal och uppgifterna behandlas automatiskt.

Om den registrerade anser att den personuppgiftsansvariga har behandlat den registrerades personuppgifter på ett sätt som strider mot gällande dataskyddslagstiftning har den registrerade rätt att lämna in ett besvär till dataskyddsmyndigheten (Dataombudsmannens byrå).

Den registrerade kan använda de rättigheter som nämns i detta stycke genom att personligen besöka den personuppgiftsansvarigas kontor eller genom att skicka ett egenhändigt undertecknat brev till den kontaktperson som nämns i punkt 1.

## **8. Regelmässiga informationskällor**

Uppgifterna i registret fås av kundsammanslutningarna och de registrerade själva. Registret kan kompletteras ur sådana källor från vilka det är tillåtet att överlåta uppgifter.

## **9. Utlämnande av personuppgifter till tredje parter och personuppgiftsbiträden**

Kapiosto lämnar inte ut personuppgifter till tredje parter.

Den personuppgiftsansvariga kan delvis utkontraktera behandlingen av personuppgifter till en tredje part, varvid vi garanterar genom avtalsarrangemang att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och i övrigt korrekt. Vi kan exempelvis ta hjälp av en tredje part vid genomförandet av direktmarknadsföring.

Vi har också ingått avtal med vissa tjänsteleverantörer som omfattar behandling av personuppgifter för Kapiostos räkning. Dessa avtal gäller bland annat programutvecklings-, underhålls-, server- och IT-stödtjänster.

## **10. Överföring av personuppgifter till länder utanför EU eller EES**

Personuppgifter överförs inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## **11. Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Vi använder inte personuppgifterna för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

## **12. Principerna för skyddet av registret**

Uppgifterna i registret behandlas alltid konfidentiellt och i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

De digitala uppgifterna i registret har sparats i den personuppgiftsansvarigas system, som skyddas från utomstående med brandväggar, passerkontroll och andra tekniska skyddsmekanismer. Endast de anställda och upprätthållare vars arbetsuppgifter kräver det har tillgång till personuppgifterna i registret. För användning av systemen krävs åtminstone inmatning av ett personligt användarnamn och lösenord. Den personuppgiftsansvarigas anställda är bundna av ett sekretessavtal gällande personuppgifter. Systemen finns i låsta lokaler inom EU-området, som obehöriga inte har tillträde till.

Material som behandlas manuellt förvaras i låsta och bevakade utrymmen.

## **13. Ändringar i dataskyddsbeskrivningen**

Kopiosto har rätt att ändra dataskyddsbeskrivningen. Information om ändringarna läggs ut på Kopiostos webbplats.