

DATASKYDDSBEKRIVNING

Syftet med denna dataskyddsbeskrivning är att ge den registrerade den information som krävs enligt informationsskyldigheten i EU:s dataskyddsförordning (2016/679).

Upprättad den 18.5.2018, uppdaterad den 19.6.2019

1. Personuppgiftsansvarig

Kopioisto rf (0414755-2)
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors 09 431 521,
kopiosto@kopiosto.fi
Kontaktperson i registerärenden Maria Bregenhøj
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors 09 431 521,
maria.bregenhøj@kopiosto.fi

Kontaktperson i dataskyddsärenden Sami Kokljuschkin
Sanduddsgatan 2, 00100 Helsingfors 09 431 521,
sami.kokljuschkin@kopiosto.fi

2. Registrets namn

Prenumerantregister för Kopioistos nyhetsbrev

3. Registrerade personer •

- Kopioistos förtroendevalda
- Kopioistos medlemsorganisationers anställda och personer som kan jämföras med dessa
- Kopioistos samarbetspartner
- Kopioistos anställda
- Kopioistos tidigare anställda • Riksdagsledamöter och deras assistenter
- Riksdagens personal
- Ministeriernas tjänstemän och andra anställda
- Personer som är intresserade av kultur- och upphovsrättssektorn
- Yrkespersoner inom utbildningssektorn
- Personer som studerar inom sektorn
- Personer som är intresserade av sektorn

4. Syftet med behandlingen av personuppgifter och behandlingsens rättsliga grund

Personuppgifterna behandlas endast för följande på förhand definierade syften. Personuppgifterna som sparas i registret används för att skicka ut nyhetsbrev. Den rättsliga grunden för behandlingen av den registrerades personuppgifter är den registrerades samtycke till att ta emot Kopioistos nyhetsbrev, eller den personuppgiftsansvarigas berättigade intresse. En registrerad person kan även när som helst säga upp sin prenumeration genom att klicka på länken för uppsägning av prenumeration i nyhetsbrevet. E-postadressen blir kvar på systemets förbudslista. Den personuppgiftsansvariga ser till att föråldrade uppgifter raderas ur registret. Personuppgifterna används inte för direktmarknadsföring, distansförsäljning, marknads- eller opinionsundersökningar eller personuppgiftsmatriklar eller släktforskning.

5. Registrets informationsinnehåll

Följande personuppgifter för de registrerade sparas: namn, företag eller instans som den registrerade representerar, titel, e-postadress

6. Lagringstid för personuppgifter

Personuppgifterna sparas för skickande av Kopioistos nyhetsbrev tills vidare, tills den registrerade säger upp sin prenumeration på nyhetsbrevet.

7. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att granska de personuppgifter som finns sparade om hen och begära att felaktiga eller bristfälliga uppgifter korrigeras eller kompletteras.

Den registrerade har rätt att få personuppgifter om sig själv raderade. Detta gäller dock inte sådana personuppgifter som är nödvändiga för att förverkliga det användningsändamål

som den personuppgiftsansvariga har definierat i denna dataskyddsbeskrivning eller som måste lagras enligt lag.

Den registrerade har rätt att motsätta sig och begränsa den personuppgiftsansvarigas behandling av den registrerades personuppgifter, om den registrerade anser att behandlingen sker på ett sätt som strider mot dataskyddslagstiftningen eller utan rätt att behandla vissa uppgifter. Den registrerade har rätt att få de uppgifter som hen har gett till den personuppgiftsansvariga i en strukturerad, allmänt använd och maskinläsbar form. Den registrerade har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig, om behandlingen av uppgifterna baserar sig på samtycke eller ett avtal och uppgifterna behandlas automatiskt. Om den registrerade anser att den personuppgiftsansvariga har behandlat den registrerades personuppgifter på ett sätt som strider mot gällande dataskyddslagstiftning har den registrerade rätt att lämna in ett besvär till dataskyddsmyndigheten (Dataombudsmannens byrå). Den registrerade kan använda de rättigheter som nämns i detta stycke genom att personligen besöka den personuppgiftsansvarigas kontor eller genom att skicka ett egenhändigt undertecknat brev till den kontaktperson som nämns i punkt 1.

8. Regelmässiga informationskällor

Uppgifterna i registret fås av den registrerade, när den registrerade beställer nyhetsbrevet.

Medlemsorganisationen kan också uppdatera uppgifterna exempelvis i samband med personbyten.

9. Utlämnande av personuppgifter till tredje parter och personuppgiftsbiträden

Kopioisto lämnar inte ut de registrerades personuppgifter till tredje parter. Den personuppgiftsansvariga kan delvis utkontraktera behandlingen av personuppgifter till en tredje part, varvid vi garanterar genom avtalsarrangemang att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och i övrigt korrekt. Nyhetsbrevet skickas från ett system som upprätthålls av en tredje part.

10. Överföring av personuppgifter utanför EU eller EES

Kopioisto överför inte personuppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

11. Automatiskt beslutsfattande och profilering

Kopioisto använder inte personuppgifterna för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

12. Principerna för skyddet av registret

Uppgifterna i registret behandlas alltid konfidentiellt och i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. De digitala uppgifterna i registret har sparats i den personuppgiftsansvarigas system, som skyddas från utomstående med brandväggar, passerkontroll och andra tekniska skyddsmekanismer. Endast de anställda och upprätthållare vars arbetsuppgifter kräver det har tillgång till personuppgifterna i registret. För användning av systemen krävs åtminstone inmatning av ett personligt användarnamn och lösenord. Den personuppgiftsansvarigas anställda är bundna av ett sekretessavtal gällande personuppgifter. Systemen finns i låsta lokaler inom EU-området, som obehöriga inte har tillträde till. Material som behandlas manuellt förvaras i låsta och bevakade utrymmen.

13. Ändringar i dataskyddsbeskrivningen

Kopioisto har rätt att ändra dataskyddsbeskrivningen. Information om ändringarna läggs ut på Kopioistos webbplats.