

Tietosuojaseloste

Tämän tietosuojaselosteen tarkoituksena on tuoda rekisteröidyn tietoon EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) informointivelvoitteen edellyttämät tiedot.

Laatimispäivä 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Kopioisto ry (0414755-2)
Hietaniemenkatu 2, 00100 Helsinki
puh. 09 431 521, kopioisto(at)kopioisto.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Riikka Kero
Hietaniemenkatu 2, 00100 Helsinki
puh. 09 431 521, riikka.kero(at)kopioisto.fi

Yhteyshenkilö tietosuojaa koskevissa asioissa
Sami Kokljuschkin
Hietaniemenkatu 2, 00100 Helsinki
puh. 09 431 521, sami.kokljuschkin(at)kopioisto.fi

2. Rekisterin nimi

Tilitysjärjestelmä (sisältää osarekisterit oikeudenhaltija- ja teosrekisteri)

3. Rekisteröidyt henkilöt

Julkaisujen tekijät ja kustantajat

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan seuraaviin ennalta määriteltyihin tarkoituksiin. Tähän rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, yhteydenpitoon ja tekijänoikeuskorvausten tilittämiseen julkaisujen tekijöille, kustantajille ja muille oikeudenhaltijoille sekä näiden teosten käytön valvontaan.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilötietomatrikkeli tai sukututkimusta varten.

Henkilötietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. Rekisteröidyn henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antaman valtuutuksen täytäntöönpanoon taikka rekisteröidyn suostumukseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavia tietoja:

- rekisteröidyn nimi tai tämän yhteyshenkilö, osoite, henkilötunnus/y-tunnus,
- puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- verotustiedot, pankkiyhteystiedot ja mahdolliset ulosottotiedot

- taiteilijanimi
- jäsenyys Kopioston jäsenjärjestössä
- asiakkuuden alkamis- ja mahdollinen loppumispäivä
- valtuutuksen tiedot
- ominaisuus/ominaisuudet, joissa rekisteröity toimii graafisissa teoksissa
- tiedot teoksista, joissa rekisteröity on tekijänä tai kustantajana
- rekisteröidyn mahdollinen kuolinaika ja mahdolliset perilliset
- mahdollinen oikeuksien siirtyminen

6. Henkilötietojen säilyttämis aika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista tässä tietosuojaselosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Henkilötiedot poistetaan sen jälkeen, kun rekisteröidyn antaman valtuutuksen voimassaolo päättyy taikka rekisteröity peruuttaa suostumuksensa. Henkilötietoja voidaan tämän jälkeen kuitenkin säilyttää tarpeellisilta osin, jos se on tarpeen lain taikka rekisterinpitäjän tai tekijän oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

7. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat tallennetut henkilötiedot ja pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan ja täydentämään virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistetuksi. Tämä ei kuitenkaan koske sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä rekisterinpitäjän määrittämän tämän tietosuojaselosteen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi tai joiden säilyttämistä laki edellyttää.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa ja rajoittaa sitä, että rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, jos se tapahtuu rekisteröidyn mielestä tietosuojalainsäädännön vastaisesti tai ilman oikeutta käsitellä jotain henkilötietoja.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytössä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Rekisteröidyllä on oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos tietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja tietoja käsitellään automaattisesti.

Jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä on käsitellyt hänen henkilötietojansa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön vastaisesti, rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto).

Rekisteröity voi toteuttaa tämän kohdan mukaiset oikeudet rekisterinpitäjän toimistossa henkilökohtaisesti tai lähettämällä omakätisesti allekirjoitetun kirjeen kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavia tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään Kopiosto-valvontavaltakirjalla ja muusta rekisteröidyn toimittamasta aineistosta, rekisterinpitäjän jäsenjärjestöiltä, julkisista tietolähteistä, vero- ja ulosottoviranomaiselta, postilta, väestötietojärjestelmästä.

9. Henkilötietojen luovutukset kolmansille osapuolille ja henkilötietojen käsittelijät

Kopiosto ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille muutoin kuin alla kerrotun mukaisesti.

Kopiosto-valtakirjaan liittyvät tiedot voidaan luovuttaa sille järjestölle, jolle rekisteröity on antanut valtuuden.

Rekisteröidyille toteutettavien henkilökohtaisten korvausten tilittämisen mahdollistamiseksi rekisteröidystä voidaan siirtää tietoja Kopioston ulkomaisille sisarjärjestöille.

Kopioston rekisteröidyille suorittamista tilityksistä toimitetaan tiedot verottajalle.

Rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti. Olemme tehneet joidenkin palvelun toimittajien kanssa sopimuksia, jotka sisältävät henkilötietojen käsittelyn Kopioston puolesta. Tällaiset sopimukset koskevat tyypillisesti esimerkiksi ohjelmistokehitys-, ylläpito-, palvelin- ja IT-tukipalveluita.

10. Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään aina luottamuksellisesti ja kulloinkin voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Sähköisessä muodossa olevat rekisterin sisältämät tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmiin, jotka on suojattu ulkopuolisilta palomureilla, pääsynvalvonnalla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Pääsy rekisterin mukaisiin henkilötietoihin on vain niillä työntekijöillä ja ylläpitäjillä, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Järjestelmien käyttö edellyttää vähintään henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Rekisterinpitäjän palveluksessa olevia työntekijöitä sitoo henkilötietoja koskeva salassapitositoumus. Järjestelmät sijaitsevat lukitussa tilassa EU talousalueella, johon on asiattomilta pääsy estetty.

Käsiteltävä manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja vartioidussa tilassa.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Kopioistolla on oikeus muuttaa tietosuojaselostetta. Muutoksista ilmoitetaan Kopioiston internetsivuilla.