

KOPIOSTO- VALTAKIRJA

KOPIOSTO on kustantajien, tekijöiden ja esittäjien oma tekijänoikeusjärjestö.

Tällä valtakirjalla kustantaja antaa Kopiostolle oikeuden myöntää puolestaan lupia teostensa kopiointiin.

Valvomme, että kustantajan

- tekijänoikeuksia kunnioitetaan
- teoksia käytetään luvallisesti
- teosten käytöstä maksetaan korvaus

➔ www.kopiosto.fi/valtakirja

KOPIOSTO-VALTAKIRJA



Valtuutus tekijänoikeuksien hallintaan ja valvontaan

*Pakolliset tiedot

VALTUUTUKSEN ANTAJA (jäljempänä oikeudenhaltija)

Yrityksen nimi*

Y-tunnus*

KOPIOSTON JÄSENJÄRJESTÖ, JOLLE VALTUUTUS ANNETAAN (katso Kopioiston jäsenjärjestöt alta)

Järjestön nimi (jäljempänä järjestö)*

MERKITSE, MISSÄ OMINAISUUDESSA/OMINAISUUKSISSA VALTUUTUS ANNETAAN*

- aikakauslehtikustantaja
- kirjankustantaja
- musiikkikustantaja
- oppimateriaalikustantaja
- sanomalehtikustantaja
- tekninen kustantaja
- tiedekustantaja

Älä täytä tätä valtakirjaa. Ota yhteyttä siihen järjestöön, jolle haluat antaa valtuutuksen, ja pyydä järjestön oma valtakirjalomake.

Paikka ja päivämäärä*

Kustantajan yhteys henkilön allekirjoitus ja nimen selvennys*

Ali Malli

MUISTA ALLEKIRJOITTAA sekä valtakirja että yhteystietolomake. Lähetä molemmat lomakkeet siihen Kopioiston jäsenjärjestöön, jolle valtuutus annetaan. Järjestö toimittaa valtakirjan Kopioiston valtakirjarekisteriin.

Kustantaja edustavat Kopioiston jäsenjärjestöt

Aikakausmedia ry
Suomen Kustannusyhdistys ry
Suomen Musiikkikustantajat ry
Suomen Tekniset Kustantajat ry
Suomen tiedekustantajien liitto ry
Utismedian liitto ry

KUSTANTAJAN YHTEYSTIETOLOMAKE

*Pakolliset tiedot

YHTEYSTIEDOT

Yrityksen nimi*

Y-tunnus*

Lähiosoite*

Postinumero ja postitoimipaikka*

Puhelin

PANKKIYHTEYS KORVAUSTEN MAKSUA VARTEN

IBAN*

BIC*

MUITA TIETOJA

Kustantamomme kuuluu seuraaviin Kopioiston jäsenjärjestöihin (katso lista Kopioiston nettisivuilta: www.kopioisto.fi/jarjestot)

KUSTANTAJAN YHTEYSHENKILÖ

Nimi*

Sähköposti*

Puhelinnumero*

Paikka ja päivämäärä*

Kustantajan yhteyshenkilön allekirjoitus ja nimen selvennys*

Aili Makk

MUISTA ALLEKIRJOITTAA sekä valtakirja että yhteystietolomake. Lähetä molemmat lomakkeet siihen Kopioiston jäsenjärjestöön, jolle valtuutus annetaan. Järjestö toimittaa valtakirjan Kopioiston valtakirjarekisteriin.

1 § VALTUUTUKSEN TARKOITUS

Tällä valtakirjalla (jäljempänä valtakirja) allekirjoittanut oikeudenhaltija valtuuttaa järjestön hallinnoimaan ja valvomaan jäljempänä määritellyllä tavalla tekijänoikeuslain mukaisia oikeuksiaan koskien julkaistuja tai julkistettuja kirjallisia ja taiteellisia teoksia, valokuvia, luetteloita ja tietokantoja (jäljempänä teos).

Valtakirja ei koske elokuvateoksia eikä muita av-teoksia, tietokoneohjelmia eikä teoksen esityksiä tai niistä tehtyjä tallenteita.

2 § JÄRJESTÖLLE ANNETTAVAT VALTUUDET

Oikeudenhaltija valtuuttaa järjestön

A) hallinnoimaan teoksiin kohdistuvia tekijänoikeuslain mukaisia oikeuksia ja korvauksia (jäljempänä hallinnointivaltuutus) seuraavissa oikeuksien luokissa (jäljempänä oikeusluokka):

GR1 Valokopiointi

Julkaistujen teosten kopiointi valokopioimalla tai vastaavilla menetelmillä sekä julkistettujen teosten tulostaminen digitaalisesta lähteestä ja tulosteiden kopioiminen valokopioimalla tai vastaavilla menetelmillä.

GR2 Opetus- ja tutkimuskäyttö

Julkistettujen teosten digitaalinen kopiointi sekä painetussa muodossa julkaistujen teosten kopiointi digitaaliseen muotoon, näin valmistettujen kappaleiden välitys yleisölle opetus- ja tutkimuskäyttöön sekä niiden tässä tarkoituksessa tapahtuva käyttö.

GR3 Yritysten ja organisaatioiden sisäinen käyttö

Julkistettujen teosten digitaalinen kopiointi ja välitys yleisölle yritysten, viranomaisten ja muiden yhteisöjen sisäisessä sekä koulutus- ja konsultointikäytössä.

GR4 Arkistoidun lehden käyttö

Lehtikustantajan sanoma- tai aikakauslehdessä julkaisemansa teoksen kappaleen valmistus ja välitys yleisölle uudelleenjulkaisussaan.

GR5 Käyttö kirjastoissa, arkistoissa ja museoissa

Kirjaston, arkiston tai museon kokoelmiinsa sisältyvän teoksen kappaleen valmistaminen ja yleisön saataville saattaminen mukaan lukien sen, että yleisöön kuuluvalla henkilöllä on mahdollisuus saada teos saataviinsa valitsemassaan paikassa ja aikana.

GR6 Lainauskorvaus, kuvantekijät ja valokuvaajat

Oikeus periä lainauskorvausta kuvataiteellisten teosten ja valokuvateosten tekijöiden osalta.

GR7 Yksityinen kopiointi

Oikeus vastaanottaa, säilyttää ja tilittää tekijänoikeuslainsäädännön mukaista yksityisen kopioinnin hyvitystä ja muita vastaavia korvauksia.

GR8 Lehtijulkaisuun sisältyvän teoksen käyttäminen

Lehtijulkaisuun sisältyvän teoksen kappaleen valmistaminen ja yleisölle välittäminen, mukaan lukien sen, että yleisöön kuuluvalla henkilöllä on mahdollisuus saada teos saataviinsa valitsemassaan paikassa ja aikana.

GR9 Käyttö verkkosisällönjakopalveluissa

Käyttäjän verkkosisällönjakopalveluun tallentaman kirjallisen ja kuvataiteellisen teoksen ja valokuvan tai niiden osan yleisölle välittäminen tekijänoikeuslain 6 a luvun mukaisessa verkkosisällönjakopalvelussa.

sekä

B) valvomaan teostensa luvontona käyttöä (jäljempänä valvontavaluutus).

Hallinnointivaltuus ei koske kustannustoiminnan luonteista teoskappaleen valmistamista tai yleisön saataville saattamista, ellei oikeusluokan kuvauksessa nimenomaisesti toisin mainita.

Hallinnointivaltuus kattaa kaikki mainitut oikeusluokat sekä Suomen ja muut maat, ellei oikeudenhaltija valtakirjaa antaessaan tai myöhemmin ole toisin ilmoittanut.¹ Hallinnointivaltuutuksen voi antaa vain kokonaiseen oikeusluokkaan ja se voi koskea vain kokonaisia maita, ei niiden osia. Oikeusluokkien peruuttamisesta ja maantieteellisen ulottuvuuden määrittämisestä säädetään 7 §:ssä.

3 § VALTUUKSIEN KÄYTTÖ JA SIIRTO KOPIOSTO RY:LE

Järjestö päättää, missä laajuudessa ja miten valtakirjan mukaisia valtuuksia käytetään.

Järjestö saa siirtää valtakirjan tarkoittamat valtuudet kokonaan tai osittain Kopiosto ry:lle, jolloin se, mitä valtakirjassa todetaan järjestöstä, koskee soveltuvin osin Kopiosto ry:tä.

Järjestö saa antaa Kopiosto ry:lle teosten hallinnoinnissa ja valvonnassa tarvittavat oikeudenhaltijaa ja hänen teoksiaan koskevat tiedot.

4 § JÄRJESTÖN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Järjestö voi valtakirjan nojalla solmia teosten käyttöä koskevia sopimuksia ja periä siitä korvauksia sekä ajalta ennen tämän valtakirjan antamista että sen jälkeen sekä vastaanottaa, säilyttää ja tilittää korvausvaroja.

Järjestö voi esiintyä omissa nimissään oikeudenkäynnissä ja muissa yhteyksissä oikeudenhaltijan puolesta teosten käyttö-oikeutta ja korvausoikeuksia koskevissa asioissa sekä asianomistajana tekijänoikeuden loukkauksia koskevissa asioissa, tehdä välityssopimuksia ja suorittaa muutkin tehokkaan hallinnoinnin ja valvonnan edellyttämät toimet.

Järjestöllä on oikeus solmia tekijänoikeuksien hallinnointia ja valvontaa koskevia sopimuksia ulkomailla toimivien vastaavien yhteisöjen kanssa.

Järjestö sitoutuu edistämään oikeudenhaltijoiden etua.

5 § OIKEUDENHALTIJAN VELVOLLISUUDET

Oikeudenhaltija sitoutuu ilmoittamaan järjestölle ja valtuuden siirtämisen jälkeen Kopiosto ry:lle yhteystietonsa sekä niissä tapahtuneet muutokset ja pyydettyä tiedot teoksistaan sekä muutkin teosten hallinnointia ja valvontaa varten tarvittavat tiedot

Oikeudenhaltija hyväksyy valtakirjan nojalla kerätyt korvauksia ja niiden tilitystä ja käyttöä koskevat järjestön päätökset.

Oikeudenhaltija sitoutuu olemaan myöntämättä valtakirjassa tarkoitettua oikeusluokkien hallinnointivaltuutta kolmannelle. Valtakirja ei kuitenkaan estä oikeudenhaltijaa myöntämästä yksittäisiä käyttöluovia teostensa käyttöön.

Oikeudenhaltija sitoutuu sellaisiin valtakirjan sisältöä koskeviin järjestön päättämiin muutoksiin, jotka aiheutuvat Suomea sitovista kansainvälisistä sopimuksista, lainsäädännön muutoksista tai sellaisesta teknisestä tai oikeudellisesta kehityksestä, joka vaikuttaa oikeusluokan tarkoittamaan teosten yhteishallinnointiin. Järjestö tiedottaa tällaisista muutoksista oikeudenhaltijalle.

6 § VALTUUDEN VOIMASSAOLO

Valtakirjan mukainen valtuutus tulee voimaan, kun oikeudenhaltija on luovuttanut valtakirjan allekirjoitetuna järjestölle. Valtuutus on voimassa, kunnes teoksen suoja-aika päättyy, oikeudenhaltija peruuttaa kirjallisesti valtuutuksen tai sen osan tai järjestö ilmoittaa oikeudenhaltijalle kirjallisesti luovuvansa valtuutuksen tarkoittaman oikeusluokan tai oikeusluokkien hallinnoinnista ja/tai teosten luvattoman käytön valvonnasta.

7 § VALTAKIRJAN TAI SEN OSAN PERUUTTAMINEN

Oikeudenhaltija voi peruuttaa valtakirjan kokonaisuudessaan tai osittain. Osittainen peruuttaminen voi koskea yksittäisiä oikeusluokkia tai maantieteellisiä alueita.

Jos peruuttaminen koskee yksittäistä oikeusluokkaa tai maantieteellistä aluetta, valtuutus jää voimaan muilta osin. Peruutettavia oikeusluokkia ei voi jakaa pienempiin osiin, eikä peruuttaminen voi koskea maata pienempää aluetta.

Peruuttaminen tapahtuu ilmoittamalla siitä kirjallisesti järjestölle ja/tai Kopiosto ry:lle. Ilmoituksesta tulee käydä selkeästi ilmi, mitä oikeusluokkaa tai maantieteellistä aluetta peruutus koskee. Valtakirjan mukaiset valtuudet lakkaavat sen kalenterivuoden lopussa, jonka aikana peruutusilmoitus on saapunut järjestölle tai Kopiosto ry:lle.

8 § AIKAISEMMAT OIKEUKSIEN LUOVUTUKSET

Valtakirja korvaa oikeudenhaltijan järjestölle yllä mainitussa ominaisuudessa aikaisemmin antamat valtuudet siltä osin kuin ne koskevat 1 §:n mukaisia teoksia ja ne lakkaavat tältä osin olemasta voimassa. Valtakirja ei muutoin aiheuta muutoksia valtakirjoihin tai sopimuksiin, joilla oikeudenhaltija on aikaisemmin luovuttanut oikeutensa kokonaan tai osittain taikka oikeuden niiden valvontaan toiselle.

9 § REKISTERIT JA YHTEYSTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Kustantajan yhteyshenkilön yhteystiedot tallennetaan järjestön ja/tai Kopiosto ry:n rekisteriin. Erillisestä tietosuojaselosteesta käyvät ilmi yhteystietojen käsittelyn tarkoitus, luovutuskohteet ja rekisteröidyn oikeudet.

¹⁾ Mikäli kustantaja haluaa antaa hallinnointivaltuuden vain tiettyjen oikeusluokkien ja/tai maiden osalta (2 §, B-kohta), ota yhteyttä Kopioston toimistoon, valtuudet@kopiosto.fi.